

Telefonistin Akquisition

(450 €-Basis)

Köln-Ferienwohnung.de ist eine Online-Vermittlungsagentur für Ferienwohnungen im Rheinland. Derzeit vermitteln wir überwiegend Unterkünfte im Kölner Raum. Seit unserer Gründung 2012 sind wir jedoch stark im Wachstum und gewinnen immer wieder neue Vermieter in umliegenden Städten wie Düsseldorf und Bonn hinzu. Zu unseren Mietern zählen internationale Gäste, die Köln u. a. als Touristen, Monteure und Messeaussteller besuchen. Auf unseren Onlineportalen präsentieren wir unser derzeitiges Angebot an Unterkünften.

Da wir in einigen Regionen rund um Köln in puncto Wohnungsangebot derzeit noch unterbesetzt sind, möchten wir diese Lücke mit Ihrer Unterstützung nun aktiv schließen. Wir suchen neue Vermieter aber eben auch Unterkünfte, die direkt über uns vermietet werden. Da eine Zusammenarbeit zwischen dem Vermieter und unserer Vermittlungsagentur sehr erfolgsversprechend ist und unsere Klienten bisher mit unserer Arbeit sehr zufrieden waren, sollte es für unsere zukünftige Telefonistin eine Leichtigkeit sein, unser Angebot zu vermitteln und Neukunden zu gewinnen. Hierbei handelt es sich nicht um Kaltakquisition, sondern um Kontaktaufnahme mit Vermietern freier Wohnungen (Recherche basierend auf Online-Wohnungsanzeigen).

Zu Ihren Aufgaben zählt neben der Akquisition von neuen Wohnungen und Vermietern auch die Einrichtungsberatung vor Ort. Ein Telefon mit direkter Anbindung an unsere Telefonanlage wird Ihnen natürlich für Ihre Arbeit im Homeoffice gestellt. Sie benötigen nur einen Internetanschluss. Das Festgehalt beträgt 15 Euro pro Stunde bei 30 Stunden monatlich in freier Zeiteinteilung. (450 €-Basis)

Sie verfügen über folgende Fähigkeiten und Eigenschaften:

- Eigeninitiative, Engagement
- Ein gesundes Selbstbewusstsein und Überzeugungsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Erfahrungen in der Telefonakquisition und –beratung sind wünschenswert
- routinierter Umgang mit E-Mail Programmen, Word, Excel
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift fehlerfrei
- Fremdsprachen wie Polnisch, Türkisch, Spanisch, etc. sind wünschenswert
- Zielführende Gesprächsführung
- Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an buero@fewos-koeln.de.

